

Obsah

1. Úvod.....	3
1.1. Obecné informace o aplikaci	3
2. Přehled funkcí aplikace.....	3
2.1. Databáze adres	3
2.2. Databáze expedic.....	3
2.3. Databáze objednávek	3
2.4. Vstup dat.....	3
2.5. Tisk dat.....	4
2.5.1. Tisk na termotiskárny	4
2.5.2. Tisk na klasické tiskárny	4
3. Nastavení prohlížeče	4
4. Náповěda k formulářům.....	4
4.1. Expedice.....	5
4.1.1. Nová expedice	5
4.1.2. Seznam expedic	6
4.2. Objednávka	6
4.2.1. Nová objednávka	6
4.2.2. Seznam objednávek.....	7
4.3. Svoz.....	8
4.3.1. Nový svoz	8
4.3.2. Seznam svozů.....	8
4.4. Adresář.....	8
4.4.1. Nová adresa	8

4.4.2. Seznam adres.....	8
4.5. Import.....	9
4.5.1. Import adres.....	9
4.5.2. Import expedic.....	10
4.5.3. Import objednávek.....	18
4.5.4. Typy obalů.....	24
4.6. Předávací protokol.....	26
4.6.1. Tisk protokolu balíků.....	26
4.6.2. Tisk protokolu cargo.....	26
4.7. Nastavení.....	26
4.7.1. Pobočky.....	26
4.7.2. Uživatelé.....	27
4.7.3. Změna hesla.....	27

Verze dokumentu: 1.4 (24. 10. 2018)

1. Úvod

1.1. Obecné informace o aplikaci

Aplikace slouží k uchování databáze adres, expedic, objednávek a svozů. Dále pak k tištění etiket na zásilky, tištění předávacích protokolů, odesílání informací o odesílaných zásilkách do databáze GEIS a informování příjemců zásilek o expedici.

2. Přehled funkcí aplikace

Před tím, než začnete aplikaci využívat, doporučujeme Vám projít si nastavení aplikace.

2.1. Databáze adres

Databáze slouží ke snadšímu vytváření zásilek. Jediné přímé využití adres v aplikaci je pro zkopírování údajů o adrese do nově vytvářené zásilky. Samozřejmě je možné využít databázi adres i jinak, protože umožňuje vyhledávání, třídění, zadávání poznámek a ukládání kontaktních údajů. Údaje do databáze adres je možné také importovat odesláním souboru v jednom z podporovaných formátů.

2.2. Databáze expedic

Jako expedice označujeme zásilky, které jsou svázeny z některé ze svozových adres, ke kterým má uživatel právo. Databáze expedic udržuje informace o připravovaných i odeslaných zásilkách. Zásilkám je možné tisknout štítky a k zásilkám s vytištěnými štítky je možné vytisknout předávací protokol, který bude potvrzen řidičem, který přijede zásilky svézt. Po vytištění předávacího protokolu jsou zásilky automaticky odeslány do databáze GEIS a pokud mají nastaven e-mail příjemce, bude příjemci odesláno oznámení o odesílané zásilce ve formátu stanoveném v nastavení aplikace.

2.3. Databáze objednávek

Jako objednávky označujeme zásilky, které jsou svázeny z jakékoli adresy, ke které uživatel nemá právo. Databáze objednávek udržuje informace o připravovaných i odeslaných zásilkách. Štítky těchto zásilek včetně dokumentu objednávka přepravy, potvrzujícím převzetí zásilek řidičem, doveze k odesilatelci řidič, proto se v této aplikaci netisknou. V databázi můžete sledovat, zda byla zásilka převzata od odesilatele a zda byla doručena příjemci.

2.4. Vstup dat

Aplikace umožňuje zadávání zákazníků i zásilek do databáze buď ručně, nebo poloautomaticky. Při ručním zadávání jsou všechny údaje zadávány do formuláře pro vložení adresy či zásilky. Více informací o ručním zadávání dat naleznete v nápovědě o jednotlivých formulářích.

Poloautomatickým vkládáním je myšleno importování údajů ze souborů v jednom z následujících formátů:



- tabulka s oddělovači (obvykle přípona *.csv),
- soubor ve formátu XML (obvykle přípona *.xml).

2.5. Tisk dat

2.5.1. Tisk na termotiskárny

Aplikace umožňuje tisk na termotiskárny používající jazyk EPL2 pro české štítky a jazyk ZPLII v případě slovenských štítků.

2.5.2. Tisk na klasické tiskárny

Aplikace nabízí pro tisk na klasické tiskárny dvojí způsob. Defaultní je nastaven tisk pomocí Java appletu přímo na tiskárnu, alternativní možností je tisk do PDF souboru.

2.5.2.1. Tisk pomocí Java Appletu

Pro korektní funkci tisku pomocí Java appletu je nutné mít v prohlížeči správně nainstalovaný a povolený **Java plugin**, jinak nebudete mít možnost tento způsob využít.

Pro instalaci technologie Java přejděte na stránku [java instalace](#).

Pro otestování správné funkčnosti Java pluginu, navštivte stránku [test funkčnosti Java pluginu](#).

2.5.2.2. Tisk do PDF souboru

Při využití tohoto způsobu tisku bude vytvořen PDF soubor, který je možné stáhnout a následně vytisknout.

3. Nastavení prohlížeče

Zde naleznete doporučená nastavení pro prohlížeč. Doporučený prohlížeč je Internet Explorer 8, 9, případně Internet Explorer 7.

4. Návod k formulářům

Tato část nápovědy je členěna stejně jako menu aplikace. Pokud se ve formuláři objeví ve výběru položka **-nezadáno-**, její zvolení znamená, že do databáze nebude vložena hodnota. Pokud se ve formuláři objeví ve výběru položka **-neukládat řádek -**, její zvolení způsobí neuložení celého řádku do databáze. Pokud se nepodaří provést některou z požadovaných akcí, zobrazí se poblíž tlačítka, které ji vyvolalo, červeně text informující o vzniklé chybě. Pokud je akce úspěšná, dojde buď k přesměrování, nebo je o tom uživatel informován zobrazením textu poblíž tlačítka, které akci vyvolalo.

4.1. Expedice

4.1.1. Nová expedice

Formulář slouží k vložení nové expedice do databáze.

Po zvolení **typu zásilky** je formulář překreslen a zobrazí se pole odpovídající zvolenému typu zásilky.

Pole **Hledat** ve sloupci **Příjemce** umožňuje vložit do adresy příjemce jednu z adres uložených v databázi. Chcete-li využít této možnosti, začněte psát **ID adresy, Vyhledávací řetězec, IČO, DIČ** nebo **Společnost** do pole **Hledat** a jakmile uvidíte v seznamu pod polem požadovanou adresu, vyberte ji (buď kliknutím myši nebo pohybem pomocí šipek nahoru a dolů a následným potvrzením výběru klávesou enter). Po výběru se automaticky vyplní všechny údaje adresy do nově vytvářené zásilky.

Pokud chcete zadanou adresu uložit do seznamu adres, klikněte na tlačítko **Uložit do adresáře**.

Do tabulky **Kusy** se doplňují informace o kusech náležících této zásilce. Do sloupce **Váha** a **Objem** je potřeba zadat celkovou váhu respektive objem všech kusů popisovaných daným řádkem. Zadaná váha respektive objem pak budou rovnoměrně rozděleny mezi kusy zásilky.

Při změně **Typu** kusu se z číselníku dotáhnout standardizované hodnoty pro rozměry, které se doplní do polí délka a šířka a výška, pokud nejsou tyto hodnoty v číselníku dostupné, údaje zadané uživatelem se vymažou. Tyto údaje je možné dále editovat. Při zadání údajů pro výšku, šířku a délku se automaticky vypočítá objem.

Pole **Poznámka pro příjemce** se tiskne na etikety.

Expedice může být v několika základních stavech:

- Rozpracovaná - zásilka může obsahovat chybně zadané údaje, nemá číslo, nemá vytištěnou etiketu, nebyla vytištěna na předávacím protokolu ani není odeslaná do databáze GEIS.
- Připravená k tisku - zásilka prošla kontrolou údajů, má přiděleno číslo, ale nemá vytištěnou etiketu, nebyla vytištěna na předávacím protokolu ani není odeslaná do databáze GEIS.
- Vytištěná - zásilka prošla kontrolou údajů, má přiděleno číslo, má vytištěnou etiketu, ale nebyla vytištěna na předávacím protokolu ani není odeslaná do databáze GEIS.
- Zpracovaná - zásilka prošla kontrolou údajů, má přiděleno číslo, má vytištěnou etiketu, byla vytištěna na předávacím protokolu, ale není odeslaná do databáze GEIS.
- Odeslaná - zásilka prošla kontrolou údajů, má přiděleno číslo, má vytištěnou etiketu, byla vytištěna na předávacím protokolu a je odeslaná do databáze GEIS.

Vložení se provede po vyplnění údajů kliknutím na jedno z tlačítek ve spodní části formuláře. Zvolením tlačítka volíte také požadovaný cílový stav zásilky. Vytisknout štítek k zásilce můžete buď kliknutím na tlačítko **Tisknout**, pro tisk na libovolnou nainstalovanou tiskárnu, nebo **Tisk štítků na termotiskárnu**, pro tisk na termotiskárnu nainstalovanou v systému.

4.1.2. Seznam expedic

Formulář slouží k vyhledávání, zobrazování a úpravě údajů. Umožňuje řazení podle zvoleného sloupce a filtrování zobrazovaných záznamů.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Při filtrování se zobrazují pouze ty řádky splňující všechny zadané podmínky. Filtr **Číslo zásilky** vyhledává číslo zásilky začínající zadaným číslem. Filtr **Vytvořeno od do** zobrazuje jen zásilky vytvořené v den ve zvoleném intervalu. Filtr se aplikuje, až po kliknutí na tlačítko **Použij filtr**. Při provádění akcí v rámci formuláře (listování, řazení) zůstává ve filtru hodnota, kterou jste do něj naposledy vepsali.

Každou zásilku je možné upravit, zobrazit nebo kopírovat kliknutím na příslušné tlačítko v tabulce. Kliknutím na **Kopírovat** otevřete formulář Nová expedice s předvyplněnými údaji zásilky, kterou kopírujete.

4.1.2.1. Detail expedice

Do tohoto formuláře se dostanete ze seznamu expedic. Vyplňují se zde stejné údaje jako ve formuláři nová expedice. Slouží ke zobrazení údajů o zásilce, jejich úpravám a tisku etikety zásilky. Kliknutím na tlačítko **Uložit**, uložíte zásilku bez změny jejího stavu. Vytisknout štítek k zásilce můžete buď kliknutím na tlačítko **Tisknout**, pro tisk na libovolnou nainstalovanou tiskárnu, nebo **Tisk štítků na termotiskárnu**, pro tisk na termotiskárnu nainstalovanou v systému. Tisk není možné provést znovu.

4.2. Objednávka

4.2.1. Nová objednávka

Formulář slouží k vložení nové objednávky do databáze.

Po zvolení **typu zásilky** je formulář překreslen a zobrazí se pole odpovídající zvolenému typu zásilky.

Do příjemce je implicitně vložena adresa plátce.

Pole **Hledat** ve sloupci **Odesílatel** a **Příjemce** umožňuje vložit do adresy odesílatele respektive příjemce jednu z adres uložených v databázi. Chcete-li využít této možnosti, začněte psát **ID adresy, Vyhledávací řetězec, IČO, DIČ** nebo **Společnost** do pole **Hledat** a jakmile uvidíte v seznamu pod polem požadovanou adresu, vyberte ji (buď kliknutím myši nebo pohybem pomocí šipek nahoru a dolů a následným potvrzením výběru klávesou enter). Po výběru se automaticky vyplní všechny údaje adresy do nově vytvářené zásilky.

Pokud chcete zadanou adresu uložit do seznamu adres, klikněte na tlačítko **Uložit do adresáře**.

Do tabulky **Kusy** se doplňují informace o kusech náležících této zásilce. Do sloupce **Váha** a **Objem** je potřeba zadat celkovou váhu respektive objem všech kusů popisovaných daným řádkem. Zadaná váha respektive objem pak budou rovnoměrně rozděleny mezi kusy zásilky.

Při změně **Typu** kusu se z číselníku dotáhnout standardizované hodnoty pro rozměry, které se doplní do polí délka a šířka a výška, pokud nejsou tyto hodnoty v číselníku dostupné, údaje zadané uživatelem se vymažou. Tyto údaje je možné dále editovat. Při zadání údajů pro výšku, šířku a délku se automaticky vypočítá objem.

Pole **Poznámka pro příjemce** se tiskne na etikety.

Objednávka může být v těchto základních stavech:

- Rozpracovaná - zásilka může obsahovat chybně zadané údaje, nemá číslo ani není odeslaná do databáze GEIS.
- Odeslaná - zásilka prošla kontrolou údajů, má přiděleno číslo a je buď připravena na odeslání do databáze GEIS nebo již byla do databáze GEIS odeslána.

Vložení se provede po vyplnění údajů kliknutím na jedno z tlačítek ve spodní části formuláře. Zvolením tlačítka volíte také požadovaný cílový stav zásilky.

4.2.2. Seznam objednávek

Formulář slouží k vyhledávání, zobrazování a úpravě údajů. Umožňuje řazení podle zvoleného sloupce a filtrování zobrazovaných záznamů.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Při filtrování se zobrazují pouze ty řádky, splňující všechny zadané podmínky. Filtr **Číslo zásilky** vyhledává číslo zásilky začínající zadaným číslem. Filtr **Vytvořeno od do** zobrazuje jen zásilky vytvořené v den ve zvoleném intervalu. Filtr se aplikuje, až po kliknutí na tlačítko **Použij filtr**. Při provádění akcí v rámci formuláře (listování, řazení) zůstává ve filtru hodnota, kterou jste do něj naposledy vepsali.

Každou zásilku je možné upravit, zobrazit nebo kopírovat kliknutím na příslušné tlačítko v tabulce. Kliknutím na **Kopírovat** otevřete formulář Nová expedice s předvyplněnými údaji zásilky, kterou kopírujete.

4.2.2.1. Detail Objednávky

Do tohoto formuláře se dostanete ze seznamu objednávek. Vyplňují se zde stejné údaje jako ve formuláři nová objednávka. Slouží ke zobrazení údajů o zásilce, jejich úpravám a tisku etikety zásilky. Kliknutím na tlačítko **Uložit**, uložíte zásilku bez změny jejího stavu.

4.3. Svoz

4.3.1. Nový svoz

Formulář slouží ke vložení nového požadavku na svoz zásilek do databáze. Vložení se provede po vyplnění údajů kliknutím na tlačítko **Uložit jako nový**. Svozy jsou automaticky ukládány i do databáze GEIS.

4.3.2. Seznam svozů

Formulář slouží k vyhledávání, zobrazování, úpravě údajů. Umožňuje řazení podle zvoleného sloupce a filtrování zobrazovaných záznamů.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Při filtrování se zobrazují pouze ty řádky splňující všechny zadané podmínky. Filtr se aplikuje, až po kliknutí na tlačítko **Použij filtr**. Při provádění akcí v rámci formuláře (listování, řazení) zůstává ve filtru hodnota, kterou jste do něj naposledy vepsali.

Každou zásilku je možné upravit kliknutím na příslušné tlačítko v tabulce.

4.3.2.1. Detail svozu

Do tohoto formuláře se dostanete ze seznamu svozů. Slouží k zobrazení údajů o svozu a jejich úpravám. Upravené údaje je možné uložit kliknutím na tlačítko **Uložit**.

4.4. Adresář

4.4.1. Nová adresa

Formulář slouží k vložení nové adresy do databáze. Vložení se provede po vyplnění údajů a výběru databáze kam se má adresa uložit viz. sdílené adresy a následně kliknutím na tlačítko **Uložit jako nový**.

4.4.2. Seznam adres

Při filtrování se zobrazují pouze ty řádky splňující všechny zadané podmínky. Filtr se aplikuje, až po kliknutí na tlačítko **Použij filtr**. Při provádění akcí v rámci formuláře (listování, řazení) zůstává ve filtru hodnota, kterou jste do něj naposledy vepsali.

Každou adresu je možné upravit kliknutím na příslušné tlačítko v tabulce.

4.4.2.1. Detail adresy

Do tohoto formuláře se dostanete ze seznamu adres. Slouží k zobrazení údajů o adrese a jejich úpravám. Upravené údaje je možné uložit kliknutím na tlačítko **Uložit**.

4.5. Import

Importování údajů ze souborů, je možné v jednom z následujících formátů:

- tabulka s oddělovači (obvykle přípona *.csv),
- soubor ve formátu XML (obvykle přípona *.xml).

4.5.1. Import adres

Formulář slouží k poloautomatickému vkládání adres do databáze. Je třeba zvolit umístění požadovaného souboru kliknutím na tlačítko **Browse...**. Po zvolení souboru je třeba adresy nainportovat zvolením správného tlačítka:

- **Importuj CSV** pro import *.csv souboru,
- **Importuj XML** pro import *.xml.

Zaškrtnutí volby **Ignorovat první řádek v CSV** znamená ignorování hlavičky v *.csv souboru. V případě úspěšného importu se importované adresy zobrazí jako seznam jednotlivých adres (při importu můžeme importovat více adres najednou, jsou-li uloženy v jednom souboru). Pokud se při importu vyskytne chyba, která zabrání importu (např. stisknutí **Importuj CSV** při výběru XLS, nebo obecně vybrání souboru ve špatném formátu), zobrazí se chybová hláška s popisem chyby hned pod formulářem, nad seznamem importovaných adres. Může se také stát, že se import podaří, ale s varováním, které je uvedené také přímo u konkrétní adresy v seznamu importovaných adres.

Jednotlivé adresy je možné upravit nebo smazat. Celý import (je možné zvolit i starší importy) můžeme buďto uložit do databáze vybrané ze seznamu **do databáze** tlačítkem **Uložit import**, nebo smazat tlačítkem **Smazat**. V případě chyb, které dovolily import, ale nedovolily uložení do databáze, je uživatel informován o chybě a je třeba konkrétní adresu upravit před jejím uložení do databáze. Import úspěšně uložený do vybrané databáze je ze seznamu importů automaticky odstraněn a jako aktuálně zvolený import je automaticky zvolen poslední dosud neuložený. Úspěšně uložený import je pak viditelný jako další adresy v seznamu adres. Aktuálně zvolený import můžeme měnit v seznamu **Výběr importu**. Importované, ale neuložené importy můžeme upravovat a ukládat do databáze i později.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Zdrojové CSV musí mít hodnoty v následujícím pořadí:

1. Číslo adresy
2. Společnost
3. Ulice
4. Město

5. PSČ
6. Země
7. IČ
8. DIČ
9. Kontaktní osoba
10. E-mail
11. Telefon
12. Aktivní
13. Číslo popisné
14. Číslo orientační
15. Vyhledávací řetězec

Požadovaná struktura XML souboru:

```
<ArrayOfUserAddress>
  <UserAddress>
    <isActive>aktivní</isActive>
    <localId>ID adresy</localId>
    <searchString>vyhledávací řetězec</searchString>
    <orgId>IČ</orgId>
    <vatId>DIČ</vatId>
    <contactName>kontaktní osoba</contactName>
    <name>název společnosti</name>
    <street>ulice</street>
    <streetNumDesc>číslo popisné</streetNumDesc>
    <streetNumOri>číslo orientační</streetNumOri>
    <city>město</city>
    <zipCode>PSČ</zipCode>
    <country>stát</country>
    <email>e-mail</email>
    <contactPhone>telefon</contactPhone>
  </UserAddress>
</ArrayOfUserAddress>
```

4.5.2. Import expedic

Formulář slouží k poloautomatickému vkládání expedic do databáze. Pokud není nastaven **pro přihlášeného uživatele** variabilní import expedic, řídí se tento import standardní strukturou CSV souboru. Je třeba zvolit umístění požadovaného souboru kliknutím na tlačítko **Procházet...**. Po zvolení souboru je třeba expedice nainportovat zvolením správného tlačítka:

- **Importuj CSV** pro import *.csv souboru,
- **Importuj XML** pro import *.xml.

Zaškrtnutí volby **Ignorovat první řádek v CSV** znamená ignorování hlavičky v *.csv souboru. V případě úspěšného importu se importované expedice zobrazí jako seznam jednotlivých expedic (při importu můžeme importovat více expedic najednou, jsou-li uloženy v jednom souboru). Pokud se při importu vyskytne chyba, která zabrání importu (např. stisknutí **Importuj CSV** při výběru XLS, nebo

obecně vybrání souboru ve špatném formátu), zobrazí se chybová hláška s popisem chyby hned pod formulářem, nad seznamem importovaných expedic. Může se také stát, že se import podaří, ale s varováním, které je uvedené také přímo u konkrétní expedice v seznamu importovaných expedic.

V případě importu zásilky na výdejní místo je třeba zadat kód výdejního místa ve formátu **GPnxxxxxxx**, kde **n** je kód státu a **xxxxxxx** je kód výdejního místa. V případě, že v databázi není výdejní místo pro zadaný kód nalezeno, bere se jako zásilka se standardním doručením. V případě zadání příznaku *Nevyplňovat adresu příjemce* se dotáhne adresa ze zadaného výdejního místa. Pro uložení zásilky na výdejní místo do databáze, musí zásilka splňovat veškeré požadavky jako při zadání z nové expedice (musí být povolena pro svozovou adresu a vyplněny kontaktní údaje).

Jednotlivé expedice je možné upravit nebo smazat. Celý import (je možné zvolit i starší importy) můžeme buďto uložit do databáze vybrané ze seznamu **do databáze** tlačítkem **Uložit import**, nebo smazat tlačítkem **Smazat**. V případě chyb, které dovolily import, ale nedovolí uložení do databáze, je uživatel informován o chybě a je třeba konkrétní expedici upravit před jejím uložení do databáze. Import úspěšně uložený do vybrané databáze je ze seznamu importů automaticky odstraněn a jako aktuálně zvolený import je automaticky zvolen poslední dosud neuložený. Úspěšně uložený import je pak viditelný jako další expedice v seznamu expedic. Aktuálně zvolený import můžeme měnit v seznamu **Výběr importu**. Importované, ale neuložené importy můžeme upravovat a ukládat do databáze i později.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Zdrojové CSV musí mít hodnoty v následujícím pořadí (povinná pole jsou podtržená):

1. **Číslo dokladu** (všechny řádky se stejným číslem dokladu vytvoří jednu (u parcelu sloučenou) zásilku, hlavičkové údaje se načtou z první položky sloučené zásilky)
2. **Příjemce – název**
3. **Příjemce – stát** (kód státu dle ISO)
4. **Příjemce – město**
5. **Příjemce – ulice**
6. **Příjemce – PSČ** (pouze čísla bez mezer, pro Velkou Británii jsou povolena i písmena v PSČ)
7. **Příjemce – kontaktní osoba** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
8. **Příjemce – kontaktní email** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
9. **Příjemce – kontaktní telefon** (číslo se zadává bez mezer, povinné v případě zásilky na výdejní místo)
10. **Datum svozu** (když nebude vyplněno, nastaví se den, kdy je soubor importován)
11. **Reference** (zákaznická reference, např. číslo objednávky, přenáší se do systému Geis)
12. **EXW** (ano - 1, ne - 0)
13. **Dobírka** (ano - 1, ne - 0)
14. **Hodnota dobírky** (povinné při použití dobírky, pouze čísla bez mezer, měna je závislá na zemi doručení)
15. **Variabilní symbol** (povinné při použití dobírky, pouze čísla - max. délka 10)
16. **Hmotnost** (celková hmotnost všech kusů na řádce, u parcel zásilek je omezena obchodními podmínkami na 50kg)
17. **Objem** (povinné pouze pro cargo zásilky, uvádí se v m³)
18. **Počet** (počet nákladových kusů na řádce)

19. **Popis zboží**
20. **Typ obalu** (povinné pouze pro cargo zásilky, viz tabulka Obaly, použití dalších obalů musí mít zákazník předem dohodnuté)
21. **Typ zakázky** (parcel - 1, cargo - 0)
22. **Poznámka pro příjemce** (volitelné, nemusí být vyplněno, při použití VM viz bod 48)
23. **Poznámka pro řidiče** (volitelné, nemusí být vyplněno)
24. **Připojištění** (ano - 1, ne - 0)
25. **Hodnota připojištění** (o připojištění zásilky nad 500.000 CZK je třeba požádat na stránkách www.geis-group.cz o nadlimitní pojištění)
26. **Avízo doručené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
27. **Avízo doručené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
28. **Avízo poškozené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
29. **Avízo poškozené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
30. **Avízo problémové zásilky** (ano - 1, ne - 0)
31. **Avízo problémové zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
32. **B2C** (ano - 1, ne - 0)
33. **Doručení do 12 hod** (ano - 1, ne - 0)
34. **Garantované doručení** (ano - 1, ne - 0)
35. **POD avízo** (ano - 1, ne - 0)
36. **POD** (E-mail)
37. **SMS avízo** (ano - 1, ne - 0)
38. **Telefonické avízo** (ano - 1, ne - 0)
39. **Příjemce - číslo popisné** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
40. **Příjemce - číslo orientační** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
41. **CrossDock** (jméno, pouze pro CD)
42. **CrossDock** (typ CD svozu, vlastní - 1, Geis - 2, pouze pro CD)
43. **CrossDock** (číslo auta v případě vlastního dodání, pouze pro CD)
44. **CrossDock** (datum dodání do DC, pouze pro CD)
45. **Email příjemce** (ano - 1, ne - 0)
46. **Platba kartou** (ano - 1, ne - 0) pouze pro parcel
47. **Kód výdejního místa** (ve formátu GPnxxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxxx je kód výdejního místa, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element) pouze pro parcel
48. **Nevyplňovat adresu příjemce** (ano - 1, ne - 0, pouze pro VM, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element, pokud 1 - na štítku nebude uvedena adresa skutečného příjemce (pouze jméno kontaktní osoby, telefonní číslo a poznámka pro příjemce), pokud 0 – adresa (ulice a město) skutečného příjemce bude uvedena v poznámce pro příjemce). Pouze pro zásilky Parcel
49. **B2C Dodání s pomocí (B2P)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
50. **B2C Odvoz spotřebiče (B2S)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
51. **Potraviný** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
52. **Teplotní režim** - hodnota z tabulky teplotních režimů
53. **Dodací listy zpět (VDL)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
54. **Smlouvy zpět (VSM)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
55. **Prémiové doručení (VIP)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo

56. **Prémiové doručení (VIP) kontaktní telefon** – kontaktní telefon pro službu VIP
57. **Délka** – délka přepravního kusu v metrech
58. **Šířka** – šířka přepravního kusu v metrech
59. **Výška** – výška přepravního kusu v metrech
60. **Fixtermín (FIX)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
61. **Fixtermín (FIX) datum** – datum pro službu Fixtermín
62. **Číslo účtu IBAN (včetně národního prefixu).**
63. **CDE - Dobírka express** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
64. **Zaslat dobírku na jiný účet** (ano - 1, ne - 0).
65. **Počet paletových míst.** Pouze pro zásilky Cargo
66. **Nestandardní zabalení zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
67. **SAS - Avizace svozu zásilky SMS** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
68. **SAT - Telefonická avizace svozu zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
69. **Telefonní číslo pro službu SAS / SAT.** Služba dostupná pouze v Polsku.
70. **ROD - Dokumenty ROD k zásilce** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
71. **Svozová adresa pro zaslání dokumentů ROD.** Služba dostupná pouze v Polsku.
72. **Dokument ROD 1 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku. Viz tabulka typy ROD dokumentů
73. **Dokument ROD 1 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
74. **Dokument ROD 2 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
75. **Dokument ROD 2 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
76. **Dokument ROD 3 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
77. **Dokument ROD 3 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
78. **Dokument ROD 4 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
79. **Dokument ROD 4 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
80. **Dokument ROD 5 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
81. **Dokument ROD 5 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
82. **Dokument ROD 6 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
83. **Dokument ROD 6 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
84. **CrossDock - ADR zásilka** (ano - 1, ne - 0)
85. **CrossDock - UN kód 1** (vyplnění povinné pokud jde o ADR zásilku)
86. **CrossDock - ADR třída 1** (nepovinné)
87. **CrossDock - UN kód 2** (nepovinné)
88. **CrossDock - ADR třída 2** (nepovinné)

Požadovaná struktura XML souboru:

```
<ArrayOfPackage>
<Package>
<isCargo>Typ zakázky (cargo - 1, parcel - 0)</isCargo>
<back>Objednávka (objednávka - 1, expedice - 0)</back>
<number>Číslo zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</number>
<customerReference>Referenční číslo - nemá vliv na zpracování zásilky, tiskne se na etiketu (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</customerReference>
<documentNumber>Číslo dokumentu - nemá vliv na zpracování zásilky, v aktuální verzi aplikace se
```


nezobrazuje (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</documentNumber>

<dpCode>Kód výdejního místa - ve formátu GPnxxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxxx je kód výdejního místa (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</dpCode>

<notFillRecDP>Nevyplňovat adresu příjemce (pouze pro VM, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</notFillRecDP>

<crossDockName>Jméno crossdocku (pouze pro CD)</crossDockName>

<deliveryToDC>Datum dodání do DC (pouze pro CD)</deliveryToDC>

<carNumber>Číslo auta v případě vlastního dodání(pouze pro CD)</carNumber>

<packagePickUpType>Typ CD svozu (vlastní - 1, geis - 2, pouze pro CD)</packagePickUpType>

<sendName>Odesílatel - jméno/společnost</sendName>

<sendStreet>Odesílatel - ulice</sendStreet>

<sendStreetNumOri>Odesílatel - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendStreetNumOri>

<sendStreetNumDesc>Odesílatel - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendStreetNumDesc>

<sendCity>Odesílatel - město</sendCity>

<sendZipCode>Odesílatel - PSČ</sendZipCode>

<sendCountry>Odesílatel - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2</sendCountry>

<sendContactName>Odesílatel - kontaktní osoba (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactName>

<sendContactEmail>Odesílatel - E-mail (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactEmail>

<sendContactPhone>Odesílatel - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactPhone>

<usePrintSend>Má být použita krycí adresa odesílatele? (ano - 1, ne - 0)</usePrintSend>

<printSendName>Krycí adresa odesílatele - jméno/společnost (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendName>

<printSendStreet>Krycí adresa odesílatele - ulice (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreet>

<printSendStreetNumOri>Krycí adresa odesílatele - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreetNumOri>

<printSendStreetNumDesc>Krycí adresa odesílatele - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreetNumDesc>

<printSendCity>Krycí adresa odesílatele - město (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendCity>

<printSendZipCode>Krycí adresa odesílatele - PSČ (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendZipCode>

<printSendCountry>>Krycí adresa odesílatele - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2 (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendCountry>

<printSendContactPhone>Krycí adresa odesílatele - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendContactPhone>

<recContactName>Krycí adresa odesílatele - kontaktní osoba (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recContactName>

<recName>Příjemce - jméno/společnost</recName>

<recStreet>Příjemce - ulice</recStreet>

<recStreetNumOri>Příjemce - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recStreetNumOri>

element)</recStreetNumOri>
<recStreetNumDesc>Příjemce - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recStreetNumDesc>
<recCity>Příjemce - město</recCity>
<recZipCode>Příjemce - PSČ</recZipCode>
<recCountry>Příjemce - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2</recCountry>
<recNote>Poznámka pro příjemce (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recNote>
<driverNote>Poznámka pro řidiče (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</driverNote>
<addrCode>Kód zákazníka, který přepravu objednává</addrCode>
<recContactPhone>Příjemce - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recContactPhone>
<recContactEmail>Příjemce - E-mail (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recContactEmail>
<pasName>Název statusu, ve kterém se zásilka nachází (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</pasName>
<pickUpDate>Datum svozu zásilky</pickUpDate>
<pickUpMinutesFrom>Od kdy je možné provést svoz - čas je pouze orientační - vyplňuje se počet minut od začátku dne (nemusí být vyplněno)</pickUpMinutesFrom>
<pickUpMinutesTo>Do kdy je možné provést svoz - čas je pouze orientační - vyplňuje se počet minut od začátku dne (nemusí být vyplněno)</pickUpMinutesTo>
<routingCodeInput>Kód vstupní trasy (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</routingCodeInput>
<routingCodeOutput>Kód výstupní trasy (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</routingCodeOutput>
<depldIn>Kód vstupního depa (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</depldIn>
<depldOut>Kód výstupního depa (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</depldOut>
<backInfoEmail>E-mail pro informace o expedici (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</backInfoEmail>
<created>Datum a čas vytvoření zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</created>
<createdByName>Jméno uživatele, který zásilku vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</createdByName>
<changed>Datum a čas poslední změny zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</changed>
<changedByName>Jméno uživatele, který zásilku naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</changedByName>
<services>
<ADL>Avízo naskenované doručovací listiny (ano - vyplnit <email></email>, ne - vynechat <ADL></ADL>)
<email>E-mail</email>
</ADL>
<ADZ>Avízo doručené zásilky? (ano - vyplnit <phoneOrEmail></phoneOrEmail>, ne - vynechat <ADZ></ADZ>)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo doručené zásilky</phoneOrEmail>
</ADZ>
<AOZ>Avízo poškozené zásilky? (ano - vyplnit <phoneOrEmail></phoneOrEmail>, ne - vynechat <AOZ></AOZ>)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo poškozené zásilky</phoneOrEmail>
</AOZ>
<APZ>Avízo problémové zásilky? (ano - vyplnit <phoneOrEmail></phoneOrEmail>, ne - vynechat <APZ></APZ>)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo problémové zásilky</phoneOrEmail>

</APZ>

<B2C>Soukromá adresa? (ano - vyplnit **<phone></phone>**, ne - vynechat **<B2C></B2C>**)

<phone>Telefonní číslo v mezinárodním formátu**</phone>**

</B2C>

<COD>Dobírka? (ano - vyplnit **<codValue></codValue>**,..., ne - vynechat **<COD></COD>**)

<codValue>Cena dobírky**</codValue>**

<codValueCur>Kód měny dobírky (ISO 4217)**</codValueCur>**

<varCode>Variabilní symbol**</varCode>**

</COD>

<D12/>Doručení do dvanácti hodin? (ano - **<D12/>**, ne - vynechat)

<EXW/>Ex Works? (ano - **<EXW/>**, ne - vynechat)

<GAR/>Garantované doručení? (ano - **<GAR/>**, ne - vynechat)

<POJ>Připojištění? (ano - vyplnit**<insValue></insValue>**,..., ne - vynechat **<POJ></POJ>**)

<insValue>Připojistit na hodnotu**</insValue>**

<insValueCur>Kód měny připojištění (ISO 4217)**</insValueCur>**

</POJ>

<SMS/>SMS avízo? (ano - **<SMS/>**, ne - vynechat)

<EMA/>Email příjemce? (ano - **<EMA/>**, ne - vynechat)

<TEL>Telefonní avízo? (ano - vyplnit **<phone/>**, ne - vynechat **<TEL></TEL>**)

<phone>Telefonní číslo v mezinárodním formátu pro telefonické avízo**</phone>**

</TEL>

<PBC/>Platba kartou? (ano - **<PBC/>**, ne - vynechat)

</services>

<rows>

<row>

<note>Poznámka (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</note>**

<LPacTyp>Typ obalu - pouze pro cargo - jedna z hodnot uvedených v tabulce typů obalů - viz níže (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</LPacTyp>**

<count>Počet kusů**</count>**

<weight>Váha**</weight>**

<volume>Objem - pouze pro cargo (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</volume>**

<created>Datum a čas vytvoření řádku (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</created>**

<createdByName>Jméno uživatele, který řádek vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</createdByName>**

<changed>Datum a čas poslední změny řádku (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changed>**

<changedByName>Jméno uživatele, který řádek naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changedByName>**

<numbers>

<number>

<packRowNumber>Číslo kusu (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</packRowNumber>**

<created>Datum a čas vytvoření čísla (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</created>**

<createdByName>Jméno uživatele, který číslo vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</createdByName>**

<changed>Datum a čas poslední změny čísla (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changed>**

<changedByName>Jméno uživatele, který číslo naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changedByName>**

</number>

</numbers>

</row>

```
</rows>  
</Package>  
</ArrayOfPackage>
```

4.5.2.1. Import expedic CD

V případě importu CD expedic je nutné vyplnit korektně typ svozu CD, jeho název CD + jeho adresu (ta se vyplňuje do klasických polí pro adresu příjemce), není nutno používat diakritiku. Konkrétní CD se dohledá podle zadaných údajů, proto musí být zadaná adresa přesná, v případě, že se některý údaj z adresy CD nebo jeho název neshoduje, bude se zásilka považovat za obyčejnou expedici. Další vlastnosti, které je možné CD nastavit jsou datum doručení na DC a číslo auta.

Zadání atributu v souboru CSV a XML je popsáno výše v jednotlivých položkách importu expedic.

4.5.2.2. Nastavení variabilního importu expedic

Pro nastavení variabilního importu slouží formulář, který naleznete v menu Nastavení importu, volba Nastavení importu expedic. Variabilní import se nastavuje na úrovni uživatele. Pokud je definováno pod plátcem uživatelů více, **je třeba nastavit variabilní import pro každého z nich.**

Formulář slouží k nastavení struktury CSV souboru, který bude importován. Pokud nebude toto nastavení provedeno, bude se import řídit standardní strukturou CSV souboru.

V textovém poli **Oddělovač sloupců** je třeba nastavit, jakým znakem jsou odděleny jednotlivé hodnoty v CSV souboru. Je důležité volit takový znak, který se nevyskytuje nikde jinde v CSV souboru (není součástí žádné hodnoty atd.) a používá se tedy pouze pro oddělení jednotlivých hodnot.

Zaškrtnutí volby **Importovat první řádek** znamená importování i prvního řádku CSV souboru. CSV soubor ale může na prvním řádku obsahovat data, která nemají být importována, např. názvy sloupců, hlavičku souborů atd., pokud soubor žádná taková data neobsahuje a na první řádce jsou již přímo data o expedicích, musí zůstat tato volba nezaškrtnuta, jinak se první řádek nenaimportuje a data z první řádky budou ignorována.

Seznam **Kódování souboru** slouží k určení v jakém kódování je soubor k importu uložen. Vlastní struktura (pořadí jednotlivých sloupců) CSV souboru se nastaví pomocí seznamu rozbalovacího menu ve spodní části formuláře. Pro každý sloupec je možnost nastavit implicitní hodnotu, to znamená, že tato hodnota se na dané pozici importuje vždy, ať je na dané pozici v importním souboru uvedeno cokoli. Pořadí sloupců je tedy možné zvolit libovolně, jediná podmínka je, aby bylo toto pořadí dodrženo i v CSV souboru. Povinné sloupce, které musí CSV soubor obsahovat, jsou uvedeny níže.

Doporučený postup: Formulář umožňuje importovat zkušební soubor CSV vygenerovaný Vaším informačním systémem.

1. Soubor vyberte stiskem tlačítka „Procházet...“, po zvolení souboru se výběr potvrdí tlačítkem „Importuj zkušební soubor“
2. Pod formulářem se zobrazí **jen prvních 15 řádků** ze zkušebního souboru

- Podle této předlohy nastavte jednotlivé sloupce variabilního importu pomocí rozbalovacích menu. Pokud budou v ukázkovém souboru v prvním řádku i názvy sloupců, bude nastavení variabilního importu jednodušší

Pokud si přejete vymazat nastavení variabilního importu (vrátit se ke standardnímu importu), použijte k tomu tlačítko **Standardní nastavení**, které vrátí nastavení pro importní soubor do původního stavu a struktura importního souboru bude vyžadována.

4.5.3. Import objednávek

Formulář slouží k poloautomatickému vkládání objednávek do databáze. Pokud není nastaven **pro přihlášeného uživatele** variabilní import objednávek, řídí se tento import standardní strukturou CSV souboru. Je třeba zvolit umístění požadovaného souboru kliknutím na tlačítko **Procházet...** Po zvolení souboru je třeba objednávku naimportovat zvolením správného tlačítka:

- Importuj CSV** pro import *.csv souboru,
- Importuj XML** pro import *.xml.

Zaškrtnutí volby **Ignorovat první řádek v CSV** znamená ignorování hlavičky v *.csv souboru. V případě úspěšného importu se importované objednávky zobrazí jako seznam jednotlivých objednávek (při importu můžeme importovat více objednávek najednou, jsou-li uloženy v jednom souboru). Pokud se při importu vyskytne chyba, která zabrání importu (např. stisknutí **Importuj CSV** při výběru XLS, nebo obecně vybrání souboru ve špatném formátu), zobrazí se chybová hláška s popisem chyby hned pod formulářem, nad seznamem importovaných expedic. Může se také stát, že se import podaří, ale s varováním, které je uvedené také přímo u konkrétní objednávky v seznamu importovaných objednávek.

Jednotlivé objednávky je možné upravit nebo smazat. Celý import (je možné zvolit i starší importy) můžeme buďto uložit do databáze vybrané ze seznamu **do databáze** tlačítkem **Uložit import**, nebo smazat tlačítkem **Smazat**. V případě chyb, které dovolily import, ale nedovolí uložení do databáze, je uživatel informován o chybě a je třeba konkrétní objednávku upravit před jejím uložení do databáze. Import úspěšně uložený do vybrané databáze je ze seznamu importů automaticky odstraněn a jako aktuálně zvolený import je automaticky zvolen poslední dosud neuložený. Úspěšně uložený import je pak viditelný jako další objednávky v seznamu objednávek. Aktuálně zvolený import můžeme měnit v seznamu **Výběr importu**. Importované, ale neuložené importy můžeme upravovat a ukládat do databáze i později.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

Zdrojové CSV musí mít hodnoty v následujícím pořadí (povinná pole jsou podtržená):

- Číslo dokladu** (všechny řádky se stejným číslem dokladu vytvoří jednu (u parcelu sloučenou) zásilku, hlavičkové údaje se načtou z první položky sloučené zásilky)
- Příjemce – název**
- Příjemce – stát** (kód státu dle ISO)
- Příjemce – město**
- Příjemce – ulice**

6. **Příjemce – PSČ** (pouze čísla bez mezer, pro Velkou Británii jsou povolena i písmena v PSČ)
7. **Příjemce – kontaktní osoba** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
8. **Příjemce – kontaktní email** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
9. **Příjemce – kontaktní telefon** (číslo se zadává bez mezer, povinné v případě zásilky na výdejní místo)
10. **Datum svozu** (když nebude vyplněno, nastaví se den, kdy je soubor importován)
11. **Reference** (zákaznická reference, např. číslo objednávky, přenáší se do systému Geis)
12. **EXW** (ano - 1, ne - 0)
13. **Dobírka** (ano - 1, ne - 0)
14. **Hodnota dobírky** (povinné při použití dobírky, pouze čísla bez mezer, měna je závislá na zemi doručení)
15. **Variabilní symbol** (povinné při použití dobírky, pouze čísla - max. délka 10)
16. **Hmotnost** (celková hmotnost všech kusů na řádce, u parcel zásilek je omezena obchodními podmínkami na 50kg)
17. **Objem** (povinné pouze pro cargo zásilky, uvádí se v m³)
18. **Počet** (počet nákladových kusů na řádce)
19. **Popis zboží**
20. **Typ obalu** (povinné pouze pro cargo zásilky, viz tabulka Obaly, použití dalších obalů musí mít zákazník předem dohodnuté)
21. **Typ zakázky** (parcel - 1, cargo - 0)
22. **Odesílatel – název**
23. **Odesílatel – stát**
24. **Odesílatel – město**
25. **Odesílatel – ulice**
26. **Odesílatel – číslo popisné** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Odesílatel – Ulice)
27. **Odesílatel – číslo orientační** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Odesílatel – Ulice)
28. **Odesílatel – PSČ**
29. **Odesílatel – kontaktní email**
30. **Odesílatel – kontaktní telefon**
31. **Poznámka pro příjemce** (volitelné, nemusí být vyplněno)
32. **Poznámka pro řidiče** (volitelné, nemusí být vyplněno)
33. **Připojištění** (ano - 1, ne - 0)
34. **Hodnota připojištění** (o připojištění zásilky nad 500.000 CZK je třeba požádat na stránkách www.geis-group.cz o nadlimitní pojištění)
35. **Avízo doručené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
36. **Avízo doručené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
37. **Avízo poškozené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
38. **Avízo poškozené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
39. **Avízo problémové zásilky** (ano - 1, ne - 0)
40. **Avízo problémové zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
41. **B2C - soukromá adresa** (ano - 1, ne - 0)
42. **Doručení do 12 hod** (ano - 1, ne - 0)
43. **Garantované doručení** (ano - 1, ne - 0)
44. **POD** (ano - 1, ne - 0)
45. **POD** (E-mail)

46. **SMS avízo** (ano - 1, ne - 0)
47. **Telefonické avízo** (ano - 1, ne - 0)
48. **Příjemce - číslo popisné** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
49. **Příjemce - číslo orientační** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
50. **Email příjemce** (ano - 1, ne - 0)
51. **Platba kartou** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro Parcel
52. **B2C Dodání s pomocí (B2P)** (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pouze pro Cargo
53. **B2C Odvoz spotřebiče (B2S)** (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pouze pro Cargo
54. **Import CZ-SK (SK-CZ)** (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pokud 1, pak je objednatel přepravy i plátcem a je možné využít objednávky z druhé země, tzn.:
Pro plátce z CZ: svoz možný v SK
Pro plátce v SK: svoz možný v CZ
55. **Potraviný** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
56. **Teplotní režim** - hodnota z tabulky teplotních režimů
57. **Délka** – délka přepravního kusu v metrech
58. **Šířka** – šířka přepravního kusu v metrech
59. **Výška** – výška přepravního kusu v metrech
60. **Číslo účtu IBAN** (včetně národního prefixu).
61. **CDE - Dobírka express** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
62. **Zaslat dobírku na jiný účet** (ano - 1, ne - 0).
63. **Počet paletových míst**. Pouze pro zásilky Cargo
64. **PVS - Paleta výměnou při svozu**. Pouze pro zásilky Cargo
65. **Kód výdejního místa** (ve formátu GPnxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxxx je kód výdejního místa, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element) pouze pro parcel
66. **Nevyplňovat adresu příjemce** (ano - 1, ne - 0, pouze pro VM, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element, pokud 1 - na štítku nebude uvedena adresa skutečného příjemce (pouze jméno kontaktní osoby, telefonní číslo a poznámka pro příjemce), pokud 0 – adresa(ulice a město) skutečného příjemce bude uvedena v poznámce pro příjemce). Pouze pro zásilky Parcel
67. **Nestandardní zabalení zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
68. **SAS - Avizace svozu zásilky SMS** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
69. **SAT - Telefonická avizace svozu zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
70. **Telefonní číslo pro službu SAS / SAT**. Služba dostupná pouze v Polsku.
71. **ROD - Dokumenty ROD k zásilce** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
72. **Svozoá adresa pro zaslání dokumentů ROD**. Služba dostupná pouze v Polsku.
73. **Dokument ROD 1 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku. Viz tabulka typu ROD dokumentů
74. **Dokument ROD 1 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
75. **Dokument ROD 2 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
76. **Dokument ROD 2 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
77. **Dokument ROD 3 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
78. **Dokument ROD 3 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
79. **Dokument ROD 4 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
80. **Dokument ROD 4 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
81. **Dokument ROD 5 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.

- 82. Dokument ROD 5 - Popis. Služba dostupná pouze v Polsku.
- 83. Dokument ROD 6 - Typ. Služba dostupná pouze v Polsku.
- 84. Dokument ROD 6 - Popis. Služba dostupná pouze v Polsku.

Požadovaná struktura XML souboru:

```
<ArrayOfPackage>
  <Package>
    <isCargo>Typ zakázky (cargo - 1, parcel - 0)</isCargo>
    <back>Objednávka (objednávka - 1, expedice - 0)</back>
    <customerIsPayer>Plátce je objednatel (ano - 1, ne - 0)</customerIsPayer>
    <number>Číslo zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)</number>
    <customerReference>Referenční číslo - nemá vliv na zpracování zásilky, tiskne se na etiketu (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</customerReference>
    <documentNumber>Číslo dokumentu - nemá vliv na zpracování zásilky, v aktuální verzi aplikace se nezobrazuje (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</documentNumber>
    <sendName>Odesílatel - jméno/společnost</sendName>
    <sendStreet>Odesílatel - ulice</sendStreet>
    <sendStreetNumOri>Odesílatel - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendStreetNumOri>
    <sendStreetNumDesc>Odesílatel - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendStreetNumDesc>
    <sendCity>Odesílatel - město</sendCity>
    <sendZipCode>Odesílatel - PSČ</sendZipCode>
    <sendCountry>Odesílatel - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2</sendCountry>
    <sendContactName>Odesílatel - kontaktní osoba (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactName>
    <sendContactEmail>Odesílatel - E-mail (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactEmail>
    <sendContactPhone>Odesílatel - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</sendContactPhone>
    <usePrintSend>Má být použita krycí adresa odesílatele? (ano - 1, ne - 0)</usePrintSend>
    <printSendName>Krycí adresa odesílatele - jméno/společnost (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendName>
    <printSendStreet>Krycí adresa odesílatele - ulice (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreet>
    <printSendStreetNumOri>Krycí adresa odesílatele - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreetNumOri>
    <printSendStreetNumDesc>Krycí adresa odesílatele - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendStreetNumDesc>
    <printSendCity>Krycí adresa odesílatele - město (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendCity>
    <printSendZipCode>Krycí adresa odesílatele - PSČ (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendZipCode>
    <printSendCountry>>Krycí adresa odesílatele - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2 (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendCountry>
    <printSendContactPhone>Krycí adresa odesílatele - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</printSendContactPhone>
    <recContactName>Krycí adresa odesílatele - kontaktní osoba (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recContactName>
    <recName>Příjemce - jméno/společnost</recName>
    <recStreet>Příjemce - ulice</recStreet>
    <recStreetNumOri>Příjemce - číslo orientační (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)</recStreetNumOri>
```

<recStreetNumDesc>Příjemce - číslo popisné (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</recStreetNumDesc>**
<recCity>Příjemce - město**</recCity>**
<recZipCode>Příjemce - PSČ**</recZipCode>**
<recCountry>Příjemce - kód státu ve formátu ISO 3166-1 alpha-2**</recCountry>**
<recNote>Poznámka pro příjemce (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</recNote>**
<driverNote>Poznámka pro řidiče (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</driverNote>**
<addrCode>Kód zákazníka, který přepravu objednává**</addrCode>**
<recContactPhone>Příjemce - telefon (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</recContactPhone>**
<recContactEmail>Příjemce - E-mail (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</recContactEmail>**
<pasName>Název statusu, ve kterém se zásilka nachází (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</pasName>**
<pickUpDate>Datum svozu zásilky**</pickUpDate>**
<pickUpMinutesFrom>Od kdy je možné provést svoz - čas je pouze orientační - vyplňuje se počet minut od začátku dne (nemusí být vyplněno)**</pickUpMinutesFrom>**
<pickUpMinutesTo>Do kdy je možné provést svoz - čas je pouze orientační - vyplňuje se počet minut od začátku dne (nemusí být vyplněno)**</pickUpMinutesTo>**
<routingCodeInput>Kód vstupní trasy (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</routingCodeInput>**
<routingCodeOutput>Kód výstupní trasy (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</routingCodeOutput>**
<depIdIn>Kód vstupního depa (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</depIdIn>**
<depIdOut>Kód výstupního depa (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</depIdOut>**
<backInfoEmail>E-mail pro informace o objednavce (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</backInfoEmail>**
<created>Datum a čas vytvoření zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</created>**
<createdByName>Jméno uživatele, který zásilku vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</createdByName>**
<changed>Datum a čas poslední změny zásilky (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changed>**
<changedByName>Jméno uživatele, který zásilku naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changedByName>**
<services>
<ADL>Avízo naskenované doručovací listiny (ano - vyplnit **<email></email>**, ne - vynechat **<ADL></ADL>**)
<email>E-mail**</email>**
</ADL>
<ADZ>Avízo doručené zásilky? (ano - vyplnit **<phoneOrEmail></phoneOrEmail>**, ne - vynechat **<ADZ></ADZ>**)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo doručené zásilky**</phoneOrEmail>**
</ADZ>
<AOZ>Avízo poškozené zásilky? (ano - vyplnit **<phoneOrEmail></phoneOrEmail>**, ne - vynechat **<AOZ></AOZ>**)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo poškozené zásilky**</phoneOrEmail>**
</AOZ>
<APZ>Avízo problémové zásilky? (ano - vyplnit **<phoneOrEmail></phoneOrEmail>**, ne - vynechat **<APZ></APZ>**)
<phoneOrEmail>Telefonní číslo v mezinárodním formátu nebo E-mail pro avízo problémové zásilky**</phoneOrEmail>**
</APZ>

<B2C>Soukromá adresa? (ano - vyplnit **<phone></phone>**, ne - vynechat **<B2C></B2C>**)
<phone>Telefonní číslo v mezinárodním formátu**</phone>**
</B2C>
<COD>Dobírka? (ano - vyplnit **<codValue></codValue>**,..., ne - vynechat **<COD></COD>**)
<codValue>Cena dobírky**</codValue>**
<codValueCur>Kód měny dobírky (ISO 4217)**</codValueCur>**
<varCode>Variabilní symbol**</varCode>**
</COD>
<D12/>Doručení do dvanácti hodin? (ano - **<D12/>**, ne - vynechat)
<EXW/>Ex Works? (ano - **<EXW/>**, ne - vynechat)
<GAR/>Garantované doručení? (ano - **<GAR/>**, ne - vynechat)
<POJ>Připojištění? (ano - vyplnit**<insValue></insValue>**,..., ne - vynechat **<POJ></POJ>**)
<insValue>Připojistit na hodnotu**</insValue>**
<insValueCur>Kód měny připojištění (ISO 4217)**</insValueCur>**
</POJ>
<SMS/>SMS avízo? (ano - **<SMS/>**, ne - vynechat)
<TEL>Telefonní avízo? (ano - vyplnit **<phone/>**, ne - vynechat **<TEL></TEL>**)
<phone>Telefonní číslo v mezinárodním formátu pro telefonické avízo**</phone>**
</TEL>
<PBC/>Platba kartou? (ano - **<PBC/>**, ne - vynechat)
<EMA/>Email příjemce? (ano - **<EMA/>**, ne - vynechat)
</services>
<rows>
<row>
<note>Poznámka (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</note>**
<LPacTyp>Typ obalu - pouze pro cargo - jedna z hodnot uvedených v tabulce typů obalů - viz níže (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</LPacTyp>**
<count>Počet kusů**</count>**
<weight>Váha**</weight>**
<volume>Objem - pouze pro cargo (nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element)**</volume>**
<created>Datum a čas vytvoření řádku (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</created>**
<createdByName>Jméno uživatele, který řádek vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</createdByName>**
<changed>Datum a čas poslední změny řádku (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changed>**
<changedByName>Jméno uživatele, který řádek naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changedByName>**
<numbers>
<number>
<packRowNumber>Číslo kusu (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</packRowNumber>**
<created>Datum a čas vytvoření čísla (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</created>**
<createdByName>Jméno uživatele, který číslo vytvořil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</createdByName>**
<changed>Datum a čas poslední změny čísla (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changed>**
<changedByName>Jméno uživatele, který číslo naposledy změnil (nemusí být vyplněno, vyplní systém)**</changedByName>**
</number>
</numbers>
</row>
</rows>

```
</Package>  
</ArrayOfPackage>
```

4.5.3.1. Nastavení variabilního importu objednávek

Pro nastavení variabilního importu slouží formulář, který naleznete v menu Nastavení importu, volba Nastavení importu objednávek. Pokud je definováno pod plátcem uživatelů více, **je třeba nastavit variabilní import pro každého z nich.**

Formulář slouží k nastavení struktury CSV souboru, který bude importován. Pokud nebude toto nastavení provedeno, bude se import řídit standardní strukturou CSV.

V textovém poli **Oddělovač sloupců** je třeba nastavit, jakým znakem jsou odděleny jednotlivé hodnoty v CSV souboru. Je důležité volit takový znak, který se nevyskytuje nikde jinde v CSV souboru (není součástí žádné hodnoty atd.) a používá se tedy pouze pro oddělení jednotlivých hodnot.

Zaškrtnutí volby **Importovat první řádek** znamená importování i prvního řádku CSV souboru. CSV soubor ale může na prvním řádku obsahovat data, která nemají být importována, např. názvy sloupců, hlavičku souborů atd., pokud soubor žádná taková data neobsahuje a na první řádce jsou již přímo data o objednávkách, musí zůstat tato volba nezaškrtnuta, jinak se první řádek nenaimportuje a data z první řádky budou ignorována.

Seznam **Kódování souboru** slouží k určení v jakém kódování je soubor k importu uložen. Vlastní struktura (pořadí jednotlivých sloupců) CSV souboru se nastaví pomocí seznamu rozbalovacího menu ve spodní části formuláře. Pro každý sloupec je možnost nastavit implicitní hodnotu, to znamená, že tato hodnota se na dané pozici importuje vždy, ať je na dané pozici v importním souboru uvedeno cokoli. Pořadí sloupců je tedy možné zvolit libovolně, jediná podmínka je, aby bylo toto pořadí dodrženo i v CSV souboru. Povinné sloupce, které musí CSV soubor obsahovat, jsou uvedeny níže.

Doporučený postup: Formulář umožňuje importovat zkušební soubor CSV vygenerovaný Vaším informačním systémem.

1. Soubor vyberte stiskem tlačítka „Procházet...“, po zvolení souboru se výběr potvrdí tlačítkem „Importuj zkušební soubor“
2. Pod formulářem se zobrazí **jen prvních 15 řádků** ze zkušebního souboru
3. Podle této předlohy nastavte jednotlivé sloupce variabilního importu pomocí rozbalovacích menu. Pokud budou v ukázkovém souboru v prvním řádku i názvy sloupců, bude nastavení variabilního importu jednodušší.

Pokud si přejete **vymazat nastavení variabilního importu** (vrátit se ke standardnímu importu), použijte k tomu tlačítko „Standardní nastavení“, které vrátí nastavení pro importní soubor do původního stavu a struktura importního souboru bude vyžadována

4.5.4. Typy obalů

Typy obalů:



Typ obalu	Značka
Karton	KT
Europaleta	FP
Jednocestná paleta	EP
Sud	FA
Čtvrtpaleta	VP
Gitterbox	GP
Plechovka	DO
Stojan	GS
Svazek	BU
Kanistr	KN
Přepravka	KS
Role	RO
Pytel	SA
Cisterna	TC
Nezabaleno	UV
Obálka	VG
Sáček	BE
Kbelík	EI
Půlpaleta	HP
Colli	CC
Koš	KO
Lahev	FL
Balík	BL
Nepaletizované	NEP

Přesahová jednocestná paleta PEP

Přesahová europaleta PFP

Dvojpaleta DP

Polopaleta KH

4.6. Předávací protokol

Zde se provádí tisk předávacích protokolů a štítků.

4.6.1. Tisk protokolu balíků

Formulář umožňuje tisk předávacích protokolů a štítků zásilek parcel. **Pro tisk je nutné vybrat jednoho z plátců.**

Filtr automaticky vybere pro tisk pouze vhodné zásilky a to dle posledního stavu každé zásilky.

Tisk štítků navíc umožňuje vybrat pozici, na které se začne tisknout a to prostřednictvím formuláře, který se objeví po kliku na tlačítko **Štítky**.

4.6.2. Tisk protokolu cargo

Formulář umožňuje tisk předávacích protokolů a štítků zásilek carga. **Pro tisk je nutné vybrat jednoho z plátců.**

Filtr automaticky vybere pro tisk pouze vhodné zásilky a to dle posledního statusu každé zásilky.

Tisk štítků navíc umožňuje vybrat pozici, na které se začne tisknout a to prostřednictvím formuláře, který se objeví po kliku na tlačítko **Štítky**.

4.7. Nastavení

4.7.1. Pobočky

Formulář umožňuje nastavení údajů k pobočce respektive svozové adrese respektive plátcí. **Zobrazované jméno** určuje, pod jakým názvem se bude daná pobočka zobrazovat. Dále se zde dají zadat formáty emailů a SMS které z aplikace odcházejí.

Jednou z možností nastavení na tomto formuláři je výběr zařazení pobočky do sdílené databáze adres (poslední sloupec, **Sdílené adresy**). V případě zaškrtnutí této možnosti se adresy vkládané prostřednictvím formuláře Nová adresa při výběru uložení do sdílených adres uloží pod všechny pobočky, které mají tuto volbu zaškrtnutou a bude tak přístupná i pro ostatní pobočky.

V případě změny sdílení adres zůstávají původní adresy, uloženy jako sdílené i nadále společné.

V případě více poboček doporučujeme mít sdílení adres buď aktivováno na všech pobočkách nebo ho nemít aktivováno na žádné pobočce.

4.7.2. Uživatelé

V tomto formuláři je možné přidat nového uživatele a přiřadit mu příslušná práva na pobočky. Uživatelé pak mohou pracovat s aplikací.

Pokud uživateli zaškrtnete volbu **Pro objednávky třetí osobou**, bude mít přístup pouze k zadávání objednávek. Jako příjemce bude moci zvolit jediné jednu z poboček, ke kterým mu nastavíte přístup.

4.7.3. Změna hesla

Tento formulář umožňuje změnu hesla přihlášeného uživatele. Pro kontrolu je potřeba vyplnit **Staré heslo** a dvakrát **Nové heslo**. Heslo je změněno po kliknutí na tlačítko **Změnit heslo**.